

Temeljem odredbe članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 154. Statuta Glazbene škole Tarla sa sjedištem u Kastvu, Školski odbor Glazbene škole Tarla, na sjednici održanoj dana 12.09.2013. godine, donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Glazbene škole Tarla (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- **promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja**
- **pušenje**
- **nošenje oružja**
- **pisanje po zidovima i inventaru Škole**
- **bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.**
- **unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava**
- **unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju**
- **igranje igara na sreću i sve vrste kartanja**
- **unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja**

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju odnosno nastavniku ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 08 do 20 sati.

Članak 12.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima odnosno nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj ili nastavnik.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema učiteljima, nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem odnosno nastavnikom.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju odnosno nastavniku.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj odnosno nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, mp3 i druge slične aparate.

Članak 20.

Učitelj odnosno nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja odnosno nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja odnosno nastavnika o nenazočnosti učenika na nastavi
- prijavljuju učiteljima i nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja odnosno nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja odnosno nastavnika tajnika ili domara škole.

Članak 24.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 25.

U Školi za vrijeme rada dežuraju zaposlenici Škole.

Raspored dežurstva zaposlenika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko – nastavničko vijeće.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Članak 27.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 28.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 29.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj, nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na Oglasnoj ploči Glazbene škole Tarla, a primjenjivat će se počevši od 20.09.2013. godine.

KLASA: 003-05/01-13-03

URBROJ: 2156/01-24/04-13-01

Predsjednik Školskog odbora

dr. art. Mihalj Ivković